



# JEEVIKA

An Initiative of Government of Bihar for Poverty Alleviation

**Bihar Rural Livelihoods Promotion Society**  
**State Rural Livelihoods Mission, Bihar**

233



1<sup>st</sup> Floor, Vidya Bhawan, II Bailey Road, Patna - 800 021, Ph. : +91-612-250 4980; Fax : +91-612-250 4960, Website : www.brplp.in

Ref. No.: BRLPS/

Ref. No.: BRLPS/Proj-1BCB/1042/16/3337

Date:

Date: 12-12-2018

Ref.:

**Office Order towards Rolling out of CLF level Flex**

Date: .....

JEEVIKA is organizing poor women across the state in community based organizations i.e. SHGs, VOs, and CLFs. For improving and maintaining quality of the CBOs, masak prativedan and grading is being implemented at CBOs level. Communitized grading of SHGs by VO, VOs by CLF and CLFs by BPIU/ DPCU based on masak prativedan is an effective way of reviewing CBOs. The flex need to be is played at CBO level and different offices, so that the data can be used in the decision making in CBOs.

Based on grading report of VO, CLF will prepare grading flex 2-3 days prior to RGB meeting. The responsibility of filling of grading flex will be of VO Bookkeeper and CLF Book Keeper respectively. After the meeting, CLFs will submit the masak prativedan to BPIU, while it is the responsibility of Cluster facilitator/ CLF anchor to prepare grading flex of CLFs before the conduction of monthly CLF quality meeting at the block level. In the meantime, BPMs will display the CLF grading flex at BPIU office on monthly basis and submit a copy of monthly CLFs grading report to DPCU. CLF will also display the flex of profile, activities, roles and responsibilities of GB, RGB, BoD and cooperative principle at its office.

ICB Manager/ concerned TO will prepare CLF grading flex under the guidance of DPM/ In-charge and use the same while conducting CLF strengthening committee meeting on monthly/ quarterly basis at the district level. DPCU will display the CLFs grading flex on monthly basis.

### **Specifications**

1. Grading flex of SHGs (size 4'X5'), 2. Grading flex of VOs (size 4'X8'), 3. Grading flex of CLFs for BPIU (size 4'X3') and grading flex of CLF for DPCU (size 4'X8'), 4. Flex of ICF and general loan repayment (size 4'X5'), 5. Flex of CLF profile (size 4'X8'), 6. Flex of Cooperative principle (size 4'X6'), 7. Flex of CLF activities (4'X6') and 8. Flex of Roles and responsibilities of CLF GB, RGB and BoD (size 4'X8'). All the flexes will be printed in Star Media (flex version) variety to ensure its durability and quality.

A combined stock report of CLF grading will be entered in the application/ manual report to be sent to SPMU on monthly basis. BPM/ DPM will ensure display of CBOs grading flex at VO, CLF, BPIU and DPCU level till 30<sup>th</sup> December'18. Printing of flex will be at BPIU/ DPCU level using budget line: Printing and stationary (NRLM) B1.1.4.2/ Printing and stationary B3 (BTDP).

(Balamurugan D.)

Chief Executive Officer-cum- State Mission Director

Encl.

1. Flexes (9 in no.)

Copy to:

1. All DPMs/Thematic Managers/FMs /Manager-ICBs /TOs /BPMs.
2. All PCs/SFMs/SFMs/PMs/AFMs.
3. OSD/Director/CFO/PS/PO/AO.
4. IT Section.
5. Concerned File.





# जीविका



प्रखंड परियोजना कियान्वयन इकाई- \_\_\_\_\_

## संकुल संघ ग्रेडिंग तालिका

माह: \_\_\_\_\_ वर्ष: \_\_\_\_\_

प्रखंड में संकुल संघों की संख्या: \_\_\_\_\_ ग्रेडिंग किये गए संकुल संघों की संख्या: \_\_\_\_\_

क्र. सं.	संकुल संघ का नाम	गठन तिथि	A श्रेणी प्राप्त VO का प्रतिशत	VO से CLF, CF व सामान्य ऋण पर माह का मूलधन वापसी %	संकुल संघ में अनुपयोगी ICF कोष का प्रतिशत	परिचालन लागत (Operational Cost) का वहन प्रतिशत	वर्तमान माह में हुई सामाजिक एवं स्वास्थ्य संबंधित गतिविधियों की संख्या	कुल प्राप्तांक	प्राप्त श्रेणी
			प्राप्तांक	प्राप्तांक	प्राप्तांक	प्राप्तांक	प्राप्तांक		
1									
2									
3									
4									
5									

CLF ग्रेडिंग कोड: (कुल अंक: 25), A ग्रेड- प्राप्तांक 20 या अधिक, B ग्रेड- प्राप्तांक 15-19, C ग्रेड- प्राप्तांक 15 से कम



# जीविका



## जीविका महिला संकुल स्तरीय संघ, ग्राम संगठन ग्रेडिंग तालिका

माह: \_\_\_\_\_ वर्ष: \_\_\_\_\_

संकुल संघ के क्षेत्र में ग्राम संगठनों की संख्या: \_\_\_\_\_ श्रेणीकरण किये गए ग्राम संगठनों की संख्या: \_\_\_\_\_

क्र. सं.	ग्राम संगठन का नाम	गठन तिथि	A श्रेणी प्राप्त समूहों का प्रतिशत	समूहों द्वारा VO को ICF एवं सामान्य ऋण का मूलधन वापसी %	ग्राम संगठन में अनुपयोगी ICF एवं सामान्य ऋण कोष %	ग्राम संगठन का कुल मासिक खर्च (राशि)	ग्राम संगठन का कुल मासिक आय (राशि)	वर्तमान माह में हुई स्वसाक्षिक एवं स्वास्थ्य संबंधित गतिविधियों की संख्या	कुल प्राप्तांक	प्राप्त श्रेणी
			प्राप्तांक	प्राप्तांक	प्राप्तांक	प्राप्तांक	प्राप्तांक	प्राप्तांक		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										

ग्राम संगठन ग्रेडिंग कोड: (कुल अंक: 25), A ग्रेड- प्राप्तांक 20 या अधिक, B ग्रेड- प्राप्तांक 15-19, C ग्रेड- प्राप्तांक 15 से कम



# जीविका



जीविका महिला ग्राम संगठन, \_\_\_\_\_

## समूह का मासिक ग्रेडिंग तालिका

माह: \_\_\_\_\_ वर्ष: \_\_\_\_\_

ग्राम संगठन के क्षेत्र में समूहों की संख्या: \_\_\_\_\_ ग्रेडिंग किये गए समूहों की संख्या: \_\_\_\_\_

क्र. सं.	समूह का नाम	माह में आयोजित साप्ताहिक बैठक प्रतिशत	वर्तमान माह में सदस्यों का उपस्थिति प्रतिशत	माह में निर्धारण के अनुसार वास्तविक साप्ताहिक नियमित वचत का प्रतिशत	सदस्यों द्वारा ऋण का वापसी प्रतिशत	समूह द्वारा बैंक ऋण वापसी प्रतिशत	समूह में लेखांकन की पुस्तकों का अद्यतन	कुल प्राप्तांक	प्राप्त श्रेणी
		प्राप्तांक	प्राप्तांक	प्राप्तांक	प्राप्तांक	प्राप्तांक	प्राप्तांक		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

समूह श्रेणीकरण कोड: (कुल अंक: 30), A- प्राप्तांक 24 या अधिक, अच्छा; B-प्राप्तांक 18-24, औसत; C- प्राप्तांक 18 से कम, संतोषजनक ।



### सामान्य निकाय का निम्न कार्य एवं उत्तरदायित्व

- आगामी वर्ष के लिए संघ का बजट पारित करना।
- ऐसे किसी पत्राचार या संपरीक्षण संलेख पर विचार करना, जो रजिस्ट्रार से प्राप्त हुए हों अथवा वैसे किसी अन्य कार्य पर विचार करना जो सम्यक रूप से प्राप्त हुआ हो।
- संकुल संघ की सदस्यता तथा इसके काम-काज की समीक्षा करना।
- प्रतिनिधि निकाय का गठन करना, कार्यों को हस्तांतरित करना एवं उसे विघटित करना।
- वार्षिक योजना का निर्माण करना एवं बजट का अनुमोदन करना।
- वार्षिक प्रतिवेदन, अंकेक्षण एवं विशेष अंकेक्षण प्रतिवेदन का अनुमोदन करना।
- अंकेक्षकों की नियुक्ति करना एवं उन्हें कार्य से विरमित करना।
- शुद्ध आधिक्य का वितरण करना अथवा घाटा का अभियोजन करना।
- उप-विधि में संशोधन एवं अनुमोदन करना।
- संघ के अन्य सामान्य कार्यों का निष्पादन करना।

### प्रतिनिधि निकाय के कार्य एवं उत्तरदायित्व

- उप-विधि का निर्माण करना एवं उसे अनुमोदित करना।
- निदेशक मंडल का गठन करना एवं उसके सदस्यों को निलंबित करना।
- निदेशक मंडल के कार्य एवं उत्तरदायित्व का निर्धारण करना।
- उप-समितियों के गठन में निदेशक मंडल को सहायता प्रदान करना।

### निदेशक मंडल के कार्य एवं उत्तरदायित्व

- संकुल संघ के लिए कार्यालय की स्थापना करना।
- अपने सदस्यों के लिए प्रशिक्षण की आवश्यकता को चिन्हित करना एवं प्रशिक्षण कैलेण्डर बनाना तथा प्रशिक्षण कैलेण्डर के अनुसार प्रशिक्षण कार्यक्रम को सुनिश्चित करना।
- ग्राम संगठन को वित्तीय एवं तकनीकी सहयोग प्रदान करना एवं सम्बंधित परामर्श देना।
- ग्राम संगठन को वित्तीय ऋण सहायता प्रदान करना।
- ग्राम संगठन को विभिन्न प्रकार की सेवाएँ प्रदान करने के लिए उप-समितियों का गठन करना।
- पात्रता मापदंड के अनुसार सदस्यों को स्वीकार तथा निष्कासित करना।
- ग्राम संगठन के कार्यों तथा कर्मचारियों के क्रियाकलापों की समीक्षा करना।
- संघ के लिए कार्यालय प्रबंधन, सेवाओं, कर्मचारी प्रबंधन आदि अन्य विषयों एवं मुद्दों पर नीतियाँ तैयार करना।
- संघ की कार्मिक नीति के अनुसार समिति पदधारियों को निर्वाचित करना तथा कार्मिकों को नियुक्त करना तथा हटाना।
- वार्षिक प्रतिवेदन, वार्षिक वित्तीय विवरण, वार्षिक योजना एवं बजट को सामान्य निकाय के अनुमोदन हेतु प्रस्तुत करना।



# जीविका



## जीविका महिला संकुल स्तरीय संघ

### सकुल संघ की गतिविधियाँ

- समुदायिक साधन सेवियों का चयन, प्रशिक्षण, कार्य मूल्यांकन एवं मानदेय देना।
- सदस्य ग्राम संगठनों को ऋण प्रदान करना एवं ससमय ऋण वापसी सुनिश्चित करना।
- निर्धारित गुणवत्ता सूचकों के आधार पर ग्राम संगठनों का मासिक ग्रेडिंग करना।
- ग्राम संगठनों एवं समूहों का मोडुलर प्रशिक्षण सुनिश्चित करना।
- ग्राम संगठनों के सहयोग से छूटे हुए गरीब महिलाओं को समूह से जोड़कर या नया समूह बनाकर गाँव की संतृप्ता सुनिश्चित करना।
- ग्राम संगठनों के सहयोग से समूह बैंक लिंगेज सम्बंधित दस्तावेजों को तैयार कर समूह बैंक लिंगेज सुनिश्चित करना और साथ ही ऋण वापसी तालिका के आधार पर समूह बैंक ऋण वापसी सुनिश्चित करना।
- सूक्ष्म जीवन बीमा के बारे में सदस्यों को जागरूक करना एवं बीमा कंपनी से तालमेल स्थापित करना।
- ग्राम संगठन के स्तर पर समाकलित आजीविका योजना (ILP) तैयार करना एवं सदस्यों को विभिन्न आजीविका गतिविधियाँ जैसे कृषि, मुर्गी-पालन, दुग्ध-उत्पादन, अजरबत्ती निर्माण आदि से जोड़ना।
- सदस्यों को विभिन्न सरकारी एवं सामाजिक सुरक्षा योजनों के बारे में जागरूक करना एवं प्रखंड कार्यालय से तालमेल स्थापित कर सदस्यों को लाभ दिलाना।
- समुदाय में उपस्थित बेरोजगार युवक - युवतियों को रोजगार से जोड़ने के लिए समुदाय को जागरूक करना, उनका डाटा तैयार करना एवं प्रशिक्षण केंद्र / रोजगार मेला तक उन्हें पहुँचाने में मदद करना।
- शिक्षा, स्वास्थ्य, पोषण एवं साफ़-सफाई जैसे सामाजिक मुद्दों पर समुदाय को जागरूक करना।
- ग्राम संगठनों एवं समुदायिक सेवियों के प्रशिक्षण की जरूरतों का आकलन करना एवं प्रशिक्षण सुनिश्चित करना।
- ग्राम संगठन के विवादों का निपटारा करने में मदद करना।



### सहकारिता के नीति एवं सिद्धांत

#### □ खुली सदस्यता

- कोई भी स्वयं सहायता समूह के सदस्य एवं ग्राम संगठन जो उप-विधि के अनुसार योग्यता रखते हैं, सहकारिता के सिद्धांत के आधार पर क्रमशः ग्राम संगठन एवं संकुल संघ के सदस्य हो सकते हैं।

#### □ प्रजातांत्रिक नियंत्रण

- सहकारिता के मूल अवधारणा में प्रजातांत्रिक नियंत्रण है क्योंकि इसमें किसी भी प्रकार का निर्णय आम सहमति के आधार पर लिया जाता है। ग्राम संगठन / संकुल संघ की पूरी शक्ति आम निकाय में होती है।

#### □ सदस्यों की आर्थिक भागीदारी

- सहकारी संगठनों में सभी सदस्य अंश पूंजी जमा करते हैं इसलिए उनकी आर्थिक भागीदारी होती है।

#### □ स्वायत्तता एवं स्वतन्त्रता

- सहकारी संगठन एक स्वायत्त निकाय संस्था होती है, उस पर किसी अन्य संस्थाओं या व्यक्तियों का दबाव नहीं होता है इसलिए निर्णय लेने में वे स्वतंत्र होते हैं।

#### □ शिक्षण, प्रशिक्षण एवं सूचना

- सहकारी संस्थाएं शिक्षण, प्रशिक्षण का कार्य कर सकती हैं। ये कहीं से सूचना इकट्ठा कर अपने सदस्यों को उपलब्ध करा सकती हैं।

#### □ सहकारी समितियों के बीच आपसी सहयोग

- सहकारिता के सिद्धांत के अनुसार एक ग्राम संगठन / संकुल संघ दूसरे ग्राम संगठन / संकुल संघ को सहयोग कर सकते हैं।

#### □ समुदाय से जुड़ाव

- चूंकि सहकारी संगठन समुदाय आधारित संस्था होती है इसलिए यह समुदाय से जुड़कर कार्य करता है।





## संकुल संघ का विवरण

संकुल संघ का नाम : .....पंजीयन सं.: .....

- गठन की तिथि :.....प्रखंड का नाम :.....
- बैंक खाता संख्या:..... संबंधित बैंक शाखा का नाम:.....
- पंचायत का नाम: ..... जिला का नाम:.....
- CLF के कार्य-क्षेत्र के पंचायतों का नाम:.....
- CLF से जुड़े ग्राम संगठनोंकी संख्या:.....
- CLF से जुड़े कुल समूहों की संख्या:.....
- प्रतिनिधि निकाय बैठक की तिथि :.....
- निदेशक मंडल बैठक की तिथि:.....
- संकुल संघ बुक कीपर का नाम:.....
- संकुल संघ क्लस्टर फैसिलिटेटर का नाम:
  - 1.)
  - 2.)
- ग्राम संगठन बुक कीपर की संख्या:.....
- संकुल क्षेत्र में समुदायिक उत्प्रेरकों (CM) की संख्या:.....
- संकुल क्षेत्र में बैंक मित्रों की संख्या :.....
- संकुल संघ को उपलब्ध निधि/ऋण. की राशि :
  1. ICF : .....
  2. HRF : .....
  3. FSF : .....
  4. LHF : .....
  5. अन्य : .....
- शेरर पूंजी :.....
- सदस्यता शुल्क : .....
- ICF प्राप्त समूहों की संख्या :.....
- HRF प्राप्त ग्राम संगठनों की संख्या : .....
- FSF प्राप्त ग्राम संगठनों की संख्या : .....
- बैंक ऋण प्राप्त समूहों की संख्या :.....
- संकुल संघ के निदेशक मंडल सदस्यों का नाम :

क्र. सं.	नाम	VO का नाम	पंचायत	मोबाइल न०
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

- संकुल संघ के पदधारियों का नाम :

क्र. सं.	नाम	पद	मोबाइल न०
1			
2			
3			
4			
5			